

56.67  
24.2.21

DA L 1571-005-01  
-02



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

**MUNICIPALITÀ 7**

**DIREZIONE**

**Su proposta di:**

**ASSESSORE AL COMMERCIO, AI MERCATI E**

**ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**CON DELEGA AI**

**RAPPORTI CON LE MUNICIPALITÀ**

Dge/2021/76  
del 23/02/2021

D.ssa Rosaria Galiero

Proposta di deliberazione prot. n° .....3.....del 19/02/2021

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 64**

**OGGETTO:** Presa d'atto del rendiconto della gestione per l'anno 2020 relativa al fondo marche in dotazione alla Municipalità 7 e degli incassi dei diritti di segreteria, diritti per il rilascio di Carte d'Identità Elettroniche e diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14. Estinzione del fondo marche per l'anno 2021 per l'importo di € 9.684,00.

Il giorno 26-02-21, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 4 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**

Carmino PISCOPO  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

Eleonora de MAJO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO L. de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MASNOI

\* IN VIDEO CONFERENZA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore (ovvero del Sindaco, o del Vicesindaco)

### Premesso:

- che con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12 aprile 2007, alla Direzione di Municipalità sono state attribuite, tra le altre, le funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- che ai Servizi demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità cartacee, delle carte d'identità elettroniche e dei vari certificati demo-anagrafici previo pagamento dei relativi diritti;
- che all'Ufficio di Stato Civile facente capo a questa Direzione sono demandate le procedure per la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 L. n. 162/2014) per le quali è previsto il pagamento del diritto fisso di separazione;

### Considerato:

- che l'art. 10, comma 3 del D. L. n. 78/2015 recante "*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*" convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino;
- che il cittadino può chiedere la CIE al Comune di residenza o di dimora nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto del documento di identificazione;
- che l'importo del corrispettivo per il rilascio della CIE, fissato dall'art. 1 del decreto 25/5/2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, è pari a € 16,79 (quota statale), a cui vanno aggiunti i diritti fissi e di segreteria applicati dai Comuni, pari a € 5,42 (quota comunale) che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;
- che con deliberazione n. 792 del 13/12/16 la Giunta Comunale, in conformità alle disposizioni statali e ministeriali, ha dato atto del corrispettivo per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico pari a Euro 22,21 (di cui € 5,42 per diritto fisso e di segreteria comunale e € 16,79 per corrispettivo ministeriale);
- che il cittadino, può chiedere il rilascio di carta d'identità cartacea, come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 4 del 31/03/17, nei casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche; la carta d'identità cartacea può essere rilasciata anche nel caso in cui il cittadino sia iscritto nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- che i diritti per il rilascio delle carte d'identità cartacee sono pari a € 5,16 oltre diritti di segreteria per € 0,26; l'importo è pari al doppio nel caso di rilascio di duplicato;
- che con deliberazione di G.C. n. 107 del 26/05/2015 è stato fissato il corrispettivo di € 16,00 quale diritto fisso per i procedimenti in materia di separazione/divorzi di cui agli artt. 6-12 della Legge n. 162/2014;

### Considerato, altresì:

- che le Direzioni di Municipalità per l'erogazione della pertinente attività certificatoria sono dotate

IL SEGRETARIO GENERALE

di fondi economali per l'acquisto di marche occorrenti alla riscossione dei diritti di segreteria pari a € 0,26 e di quelli derivanti dal rilascio delle carte d'identità in formato cartaceo pari ad € 5,16;

- che la dotazione del fondo per l'acquisto di marche della Municipalità 7 per l'anno 2020, al fine dell'erogazione dei servizi certificatori e per il rilascio di carte d'identità in formato cartaceo, ammonta a Euro **9.684,00**;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 05/03/2020, esecutiva a norma di legge, di presa d'atto del conto della gestione dell'anno 2019, è stata rendicontata per l'anno 2019 la movimentazione contabile del fondo di cui trattasi, e, contestualmente, è stato attribuito il fondo di € 9.684,00 per l'anno 2020 giusto atto di liquidazione n. 23 del 30/03/2020, trasmesso al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con PG/2020/248407 del 30/03/2020;

#### **Dato atto:**

- che il fondo marche di € 9.684,00 in dotazione della Municipalità 7 è assegnato alla sede di Secondigliano per l'attività certificatoria degli uffici demografici, a seguito della chiusura degli sportelli demo-anagrafici ubicati presso le sedi municipali di Miano e di San Pietro a Patierno stabilita con disposizione dirigenziale n. 8 del 26/06/2019;

- che dal 2018 il suddetto fondo per l'acquisto marche è rimasto inutilizzato, in quanto è stata adottata una modalità di riscossione virtuale di diritti di segreteria e diritti per il rilascio delle carte d'identità cartacee, mediante l'uso di appositi timbri, senza apposizione di marche, a causa dell'impossibilità di approvvigionarsi di marche segnatasse presso la Tesoreria comunale, come comunicato alla D.C. Servizi Finanziari con nota PG/2018/745876 del 24/08/18;

- che, conseguentemente, a seguito dell'adozione della riscossione virtuale dei diritti di segreteria e diritti per il rilascio delle carte d'identità cartacee senza apposizione di marche, non è più necessaria la dotazione del fondo marche di € 9.684,00 per l'acquisto di marche presso la Municipalità 7;

#### **Rilevato:**

- che l'agente contabile interno della Municipalità 7 ha presentato il rendiconto per l'anno 2020, redatto sul modello 21 approvato con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, con gli allegati previsti dal 2° comma dell'art. 233 del Testo Unico 267/2000, corredato del conto della gestione e della movimentazione registratasi negli uffici addetti al materiale rilascio delle certificazioni e delle carte d'identità e negli uffici di Stato civile per la riscossione di diritti *ex art.* 6,12 legge n. 162/14, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che dal rendiconto dell'agente contabile risulta per l'anno 2020 sono state introitate le seguenti somme:

- Euro **608,00** per diritti di separazione sul capitolo 302704/7 denominato "*Riscossione diritti art. 6, 12 legge n. 162/2014 - VII Municipalità*", cod. bil. 3.01.02.01.035 bil. 2020, es. 2020", acc.to n. 2145/2020;
- Euro **3.563,56** per diritti di segreteria sul capitolo 1470 – denominato "*Municipalità 7 – Diritti di segreteria*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2020, es. 2020, acc.to n. 613/20;
- Euro **122.902,80** per i diritti di rilascio Carte d'Identità Elettroniche sul capitolo 301060/7 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche – quota statale*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2020, es. 2020, Acc.to n. 614/20;
- Euro **39.674,40** per i diritti di rilascio di Carte d'Identità Elettroniche sul capitolo 301060/17 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche – quota comunale*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2020, es. 2020, Acc.to n. 615/20;

- che con nota PG/2021/139081 del 16/02/2021 il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità ha restituito il

IL SEGRETARIO GENERALE

suddetto modello 21, che si acclude al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, vistato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attestando la regolarità contabile del rendiconto del fondo marche 2020 e delle movimentazioni relative agli incassi di diritti di segreteria derivanti dal rilascio di certificati, di diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche a seguito dell'avvenuto riscontro documentale di competenza sulla gestione economica;

**Ritenuto necessario:**

- di dover procedere a prendere atto del rendiconto del fondo marche in dotazione alla Municipalità 7 al 31/12/2020 nonché delle somme introitate dal 01/01/2020 al 31/12/20 per diritti di segreteria, diritti rilascio carte d'identità elettroniche e diritti di separazione, risultanti dal Mod. 21 di cui al D.P.R. 194/96, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, opportunamente munito del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Finanziario;
- di procedere all'estinzione per l'anno 2021 del fondo per l'acquisto marche pari a € 9.684,00 e, contestualmente, autorizzare il Direttore della Municipalità 7 ad effettuare il versamento del suddetto fondo presso la Tesoreria comunale ai fini della sua estinzione;

**Visto:**

- la deliberazione di G.C. n. 181 del 21/3/2013, con la quale, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Contabilità, è stato nominato agente contabile interno e consegnatario dei beni mobili della Direzione della Municipalità 7, il funzionario economico-finanziario d.ssa Antonietta Panico;

**Letti:**

- l'art. 93, comma 2 e 233 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (*se del caso*);

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 21, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n da L1571\_005\_01 a L1571\_005\_02 :*

- **Documento 1:** nota PG/2021/139081 del 16/02/2021 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con allegato Modello 21 vistato dal Responsabile dei Servizi Finanziari
- **Documento 2:** n. 13.carte contabili anno 2020.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Direttore  
dott. Massimo Pacifico

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

- Prendere atto del rendiconto del fondo marche in dotazione alla Direzione della Municipalità 7, redatto con modello 21 di cui al D.P.R. n. 194/96, che riferisce in merito alla situazione di cassa relativa al periodo 01/01/2020-31/12/2020 e del totale dei complessivi movimenti riflettenti le riscossioni di diritti di segreteria, per il rilascio di carte d'identità elettroniche e diritti di separazione, giusta la documentazione allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, pervenuto con nota PG/2021/139081 del 16/02/2021 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, debitamente vistato dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal quale si evincono i seguenti importi introitati sul bilancio 2020, come di seguito riportato in dettaglio:

- Euro **608,00** per diritti di separazione sul capitolo 302704/7 denominato "*Riscossione diritti art. 6, 12 legge n. 162/2014 - VII Municipalità*", cod. bil. 3.01.02.01.035 bil. 2020, es. 2020", acc.to n. 2145/2020;
- Euro **3.563,56** per diritti di segreteria sul capitolo 1470 – denominato "*Municipalità 7 – Diritti di segreteria*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2020, es. 2020, acc.to n. 613/20;
- Euro **122.902,80** per i diritti di rilascio Carte d'Identità Elettroniche sul capitolo 301060/7 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche – quota statale*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2020, es. 2020, Acc.to n. 614/20;
- Euro **39.674,40** per i diritti di rilascio di Carte d'Identità Elettroniche sul capitolo 301060/17 denominato "*Riscossione diritti per rilascio carte d'identità elettroniche – quota comunale*" cod. bil. 3.01.02.01.033, bil. 2020, es. 2020, Acc.to n. 615/20;

- Autorizzare l'introito della somma di € 9.684,00 sul capitolo 13800 denominato "*Recupero Anticipazione di fondi per servizio economato*", cod. bil. 9.01.99.03.001. Bil. 2020, per l'estinzione del fondo marche in dotazione alla Municipalità 7 per l'anno 2020;

- Attribuire alla Municipalità 7, la somma di € 0,00 per la dotazione del fondo marche per l'anno 2021, non facendo gravare alcuna spesa sul capitolo 60400/0 "*Anticipazione Fondi per Servizio Economato – Entrata capitolo 13800*" cod. bil. 99.01-7.01.99.03.001 bil. 2021 – codice SIOPE 4601, tanto da determinare l'estinzione del fondo marche in dotazione alla Municipalità 7;

- Demandare agli Uffici competenti il versamento in Tesoreria dell'importo di € 9.684,00 ai fini dell'estinzione del fondo marche assegnato alla Municipalità 7;

- Prendere atto delle somme in giacenza alla data del 31/12/2020, rimosse dai cittadini per diritti di segreteria, diritti di separazione ex art. 6, 12 legge n. 162/14 e rilascio carte d'identità elettroniche, versate in Tesoreria nell'anno 2021, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto per l'anno 2020:

- n. 601 diritti di segreteria da € 0,26 per € **156,26**, riscossi presso le sedi municipali dal 01/01/2020 al 30/12/2020;
- n. 17 diritti di separazione ex art. 6, 12 legge n. 162/14 da € 16,00 pari a € **272,00**, riscossi presso le sedi municipali dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- n. 274 diritti rilascio c.i. elettroniche da € 22,21 per un totale di € **6.085,54**, riscossi presso la sede di Secondigliano dal 01/12/2019 al 31/12/2020;
- n. 126 carte d'identità cartacee al valore unitario di € 5,42 e n. 1 carta d'identità cartacea (duplicato) al valore unitario di € 10,58 per un totale di € 693,50, riscossi dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Precisare che il Direttore della Municipalità 7, in qualità di organo di controllo interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Sistema dei Controlli interni del Comune di Napoli, procederà a redigere la relazione di accompagnamento al deposito del conto giudiziale, prevista dall'art. 139 comma 2 D. Lgs. n. 174/2016, circa la regolarità e la correttezza della procedura amministrativa adottata.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore ai Rapporti con la Municipalità  
d.ssa Rosaria Galiero

Il Direttore della Municipalità 7  
dott. Massimo Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n. 3 del 18/2/21, AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto della gestione per l'anno 2020 relativa al fondo marche in dotazione alla Municipalità 7 e degli incassi dei diritti di segreteria, diritti per il rilascio di Carte d'Identità Elettroniche e e diritti di separazione ex art. 6,12 legge n. 162/14. Estinzione del fondo marche per l'anno 2021 per l'importo di € 9.684,00.

Il Direttore, dott. Massimo Pacifico, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**

Addì, 19/02/21

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23/02/2021 e protocollata con il n. 039/2021/16;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

Proposta di deliberazione prot. n. 03 del 19.02.2021

Municipalità 7

Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 24.02.2021 – S.G. 68

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota 139081 del 16/02/2021 il Servizio Cassa Finanze e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria ha attestato la regolarità del rendiconto.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Patrizia Magnoni*



Deliberazione di G. C. n. 64 del 26-2-21 composta da n. 3 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 02.03.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**